

# ***LE GUIDE di ...***

## ***SINDACATO IN MOVIMENTO***

### **GUIDA AI PERMESSI PER GLI ELETTI A CARICHE PUBBLICHE E PER I COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI**

La legge prevede norme che consentano al lavoratore dipendente l'esercizio dei diritti elettorali costituzionalmente garantiti.

Tali diritti comprendono i permessi per gli eletti in cariche pubbliche e i permessi per i membri dei seggi in occasione di elezioni politiche, amministrative e di referendum.

Solo per le elezioni europee la legge prevede la possibilità che possa essere utilizzata un'aspettativa non retribuita dal giorno di presentazione della candidatura sino a quello delle elezioni.

Non sono previsti invece, né dalla legge né dal contratto, permessi particolari per i colleghi candidati in elezioni amministrative, politiche o in campagne referendarie. Il personale ha però diritto ad utilizzare ferie, banca ore o permessi non retribuiti senza che siano di norma opponibili eventuali esigenze di servizio. Vediamo nello specifico quali strumenti utilizzare.

#### **Permessi da utilizzare per svolgere campagna elettorale:**

Per il periodo della campagna elettorale l'unica aspettativa utilizzabile è quella prevista dall'art. 57 del contratto nazionale dei bancari, si tratta di un periodo di aspettativa non retribuita di un anno (frazionabile di norma in non più di due periodi), ma che può essere utilizzato anche per un periodo più breve, va presentata per tempo la richiesta, ma non è necessario specificare la motivazione essendo sufficiente indicare motivi personali.

#### **Permessi per svolgere cariche politiche:**

Prima cosa occorre individuare quale incarico elettivo interessa in quanto ci sono differenze tra le varie cariche. La normativa di riferimento è lo Statuto dei Lavoratori L.300/1970:

- l'articolo 31 "prevede aspettative non retribuite per le cariche elettive di tipo politico (parlamento europeo e nazionale e gli incarichi regionali) prevedendo la possibilità di richiedere un periodo di aspettativa non retribuita, con diritto alla conservazione del posto di lavoro, di durata pari alla durata dell'incarico";

- l'articolo 32 disciplina "i permessi relativi all'elezione in incarichi amministrativi a livello comunale o provinciale, prevedendo oltre all'aspettativa non retribuita, con diritto alla conservazione del posto di lavoro, di durata pari alla durata dell'incarico, la possibilità di permessi giornalieri o orari per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico (riunioni di giunta, consiglio, commissioni, ...) con il mantenimento dell'intera retribuzione; il sindaco, gli assessori, il presidente della provincia e i componenti la giunta provinciale hanno inoltre diritto ad ulteriori ore mensili".

### **Permessi per i componenti dei seggi elettorali:**

La legge stabilisce che i lavoratori chiamati ad adempiere a funzioni elettorali in qualità di presidente di seggio, segretario, scrutatore, rappresentante di lista, hanno diritto a:

- Un giorno di riposo compensativo per la giornata di sabato impegnata. Tale riposo è da fruirsi il prima possibile e, comunque, entro la settimana successiva. In alternativa può essere chiesta la monetizzazione dello stesso; la scelta tra il pagamento e il riposo compensativo va compiuta per iscritto.
- Un giorno di riposo compensativo per la giornata di domenica impegnata, da fruirsi il giorno successivo al termine delle operazioni elettorali.

Tanti giorni di permesso retribuito quanti sono i giorni successivi alla domenica che si sono resi necessari alle operazioni di voto, fino al completamento degli scrutini. Se lo scrutinio si protrae oltre le ore 24 dell'ultimo giorno impegnato, la giornata successiva è da considerarsi permesso retribuito.

Se Ti sono rimasti ancora dei dubbi e hai la necessità di fare ulteriori approfondimenti sugli argomenti che abbiamo appena trattato in questa Guida, non preoccuparti, per avere una **consulenza dedicata**, scrivi alla nostra Redazione: [contatta@sindacatoinmovimento.it](mailto:contatta@sindacatoinmovimento.it) e non dimenticare di fornirci un Tuo riferimento mail e telefonico per rimanere sempre informato ed aggiornato. E ricorda che .... informato + aggiornato = + tutelato!

**Comitato di Redazione del periodico - SINDACATO IN MOVIMENTO**

**[contatta@sindacatoinmovimento.it](mailto:contatta@sindacatoinmovimento.it)**